



## COMUNE DI BAGNONE

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

PIAZZA MARCONI, 7 - CAP 54021

TEL. 0187 427810 – FAX 0187 429210 INFO@COMUNE.BAGNONE.MS.IT

**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, POSIZIONE ECONOMICA C, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DALLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO, DI CUI AGLI ARTICOLI 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010.**

### Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, approvato con Delibera di Giunta n. 62 in data 07/08/2014 e ss.ii.mm., con il quale sono state approvate le regole generali per l'accesso agli impieghi, contenuti nella Parte Seconda, Titolo Primo (articoli dal 92 al 142);
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli articoli 678 e 1014 del D.lgs 66/2010 in tema di riserva di legge a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali ausiliari;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/07/2020 con la quale si è proceduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, prevedendo la copertura attraverso concorso dal 01/12/2020, di 1 (uno), agente di polizia locale, categoria C, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione dirigenziale n. 434 del 05/10/2020 relativa all'approvazione del presente concorso.

**Dato atto** che, con PEC del 14/07/2020 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 3 della L. 56/2019, con apposita comunicazione alla Regione Toscana - Direzione Lavoro - Settore Lavoro, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e che con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente, n. 3158 del 16/07/2020 la Regione Toscana, Direzione Lavoro, comunicava che non risultava personale collocato in disponibilità in possesso dei

requisiti richiesti;

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del DL. 56/2019 e per motivi di celerità si è scelto di non avviare la procedura di mobilità "volontaria", ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto** di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, provvedendo alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo pieno e indeterminato, il posto di categoria "C", posizione giuridica ed economica C1, nel profilo professionale di "agente di polizia municipale", vacante dal 13/11/2020;

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2020/2022, aggiornato con deliberazione G.C. n. 33 del 13/07/2020, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di **agente di polizia municipale**, categoria giuridica ed economica **C1**.

**Il posto messo a concorso è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito, di cui agli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.**

Il suddetto dipendente svolgerà la propria attività in collaborazione del Responsabile dell'Area, ed in particolare si occuperà:

- a) del servizio di polizia municipale;
- b) del servizio di protezione civile;
- c) della notifica di atti per conto del Comune in qualità di messo comunale.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. **età non superiore ai 45** (quarantacinque) anni, ai sensi dell'articolo 96, comma 1, del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bagnone. A riguardo si precisa che il candidato, entro la data di scadenza del bando, non deve aver compiuto il 46° anno di età;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
6. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

7. essere in possesso, ai sensi dell'articolo 98 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, di un **diploma di maturità** (diploma di maturità quinquennale o il diploma di maturità magistrale che dà accesso all'università);
8. essere in **possesso della Patente B**;
9. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
10. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto; in particolare il/la candidato/a dovrà possedere i requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità previste dall'articolo 9 del presente bando prima dell'assunzione;
11. Essere stati congedati senza demerito dalla ferma breve o ferma prefissata come volontario delle Forze Armate, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 (i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando).

Inoltre, ai sensi dell'articolo 97 del Regolamento degli uffici e dei servizi, limitatamente alle professionalità appartenenti alla Polizia Municipale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 8.07.98, n. 230), ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- a) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Si informa che, relativamente al presente bando di concorso, si applica la riserva di legge prevista dagli articoli 1014, comma 1 e 4, del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali ausiliari, ai sensi dell'articolo 678, comma 9, dello stesso decreto. All'uopo i soggetti interessati, in fase di

presentazione della domanda di concorso, devono dichiarare di avvalersi della riserva legge in parola, pena l'esclusione della possibilità di avvalersi di tale facoltà.

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione dei titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.
- nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- in caso di volontario in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate congedato senza demerito, nonché per gli ufficiali ausiliari, di avvalersi della riserva di legge di cui agli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, dichiarando di essersi congedato senza demerito e il comando, il periodo e il grado con il quale si è prestato servizio.
- la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di ordinanza;
- pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Bagnone, coordinate bancarie – IBAN: IT31W0760103200001050081627 - indicando la seguente causale: "DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE".

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”, **debitamente sottoscritta dal candidato**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Bagnone, dovrà pervenire perentoriamente **entro il trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi con una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Bagnone [comune.bagnone@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagnone@postacert.toscana.it). Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email);
- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare al seguente indirizzo: Comune di Bagnone – Piazza Marconi n. 7, 54021 Bagnone (MS). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”;
- **consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo in Piazza Marconi, 7 a Bagnone (MS), dalle 9:00 alle 12:00, dal lunedì al sabato. In questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”;

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta. **Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il settimo giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest’ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

Il Comune di Bagnone non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Non è ammessa la domanda se:**

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;

- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae** (modello europeo) regolarmente **sottoscritto** che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) fotocopia ante retro della **patente di guida B** in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;;
- 3) **attestazione** comprovante l'avvenuto **versamento** della somma di Euro 10,00, mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Bagnone, coordinate bancarie - IBAN: IT31W0760103200001050081627 - indicando la seguente causale: "DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE".

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

#### Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'ufficio personale procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

L'ufficio, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria,

comunque nel rispetto dell'articolo 101 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi.

#### Art. 6 - PROVE DI ESAME

A norma dell'articolo 104 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione valuterà i candidati mediante:

- **una prova scritta;**
- **una prova orale;**
- **titoli dichiarati e curriculum professionale ai sensi dell'art.7 del presente bando.**

Le prove avranno luogo secondo il calendario reso noto mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Bagnone [www.comune.bagnone.ms.it](http://www.comune.bagnone.ms.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche a tali date verranno rese note con gli stessi strumenti.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

#### PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

A) La **prova scritta** è mirata a valutare la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di attuazione (DPR 495/1992);
- Codice Penale – Libro secondo titoli II- V – VI – XII e XIII;
- Codice Penale – Libro terzo titolo I;
- Codice Procedura Penale – Parte Prima Libro I, titolo III (Polizia Giudiziaria);
- Codice Procedura Civile, Libro primo, Titolo VI, Sezione IV: delle comunicazioni e delle notificazioni (dall'articoli 136 al 151);
- TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto), Titolo II (capo I e II), Titolo III (capo I);
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- TUEL parte Prima - titolo I/II/III/IV/VI;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza RD 773/1931 e relativo regolamento di attuazione L. 121/1981, D.L. 23 maggio 2008, n. 92, D.L. 20 febbraio 2017);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986 e Legge Regionale Toscana n. 11/2020;
- Codice della Protezione Civile (D.lgs. 1/2018) e Legge Regionale Toscana n. 45/2020;
- Nozioni sulla normativa inerente gli stranieri, le armi e gli stupefacenti;

B) **La prova orale** è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata:

- la conoscenza di una lingua inglese;
- l'utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Le prove di idoneità linguistica e informatica non concorreranno a formare il punteggio finale.

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.

A norma dell'articolo 104 e 135 del Regolamento in parola, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta o pratica o teorico - pratica o nei tests, una votazione di almeno 21/30.

Dopo l'acquisizione degli esiti delle prove scritte e per i soli ammessi alla prova orale, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi.

A norma dell'articolo 126 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel caso in cui il numero delle domande pervenute per il concorso in oggetto sia pari o superiore a **30**, le prove anzidette saranno precedute da una prova **preselettiva** di tipo psicoattitudinale e professionale con 30 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso. La prova preselettiva, che non produrrà punteggio ai fini della graduatoria finale, si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo e ora indicati saranno ritenuti rinunciatari alla selezione.

Il punteggio conseguito per la prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Saranno ammessi alla selezione i primi 20 candidati classificati in base al punteggio conseguito, con la precisazione che saranno ammessi alle ulteriori prove tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La comunicazione di svolgimento della prova preselettiva con indicazione di giorno, ora e luogo sarà resa nota da pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

## Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

### **Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli (massimo 10 punti con l'avvertenza che, ai sensi dell'articolo 120 del Regolamento in parola, il punteggio conseguito con i titoli non può essere superiore a 10/30 del punteggio complessivo a disposizione della Commissione per la valutazione delle prove d'esame) si utilizza quanto stabilito dalla tabella n. 2 dell'allegato "C", intitolato "Titoli valutabili", per la categoria C, allegata al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi. I punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono suddivisi in tre distinte categorie:



- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| - Titoli di studio   | Max punti 4 (quattro) |
| - Titoli di servizio | Max punti 5 (cinque)  |
| - Titoli vari        | Max punti 1 (uno)     |

### Valutazione titoli di studio (massimo 4 punti)

I titoli valutabili sono i seguenti:

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0,50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti <u>0,25</u> per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0,50
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1,00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1,50
8.50	10.0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2,00

### Valutazione titoli di servizio (massimo 5 punti)

Ai sensi dell'articolo 121 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, e della tabella 2 dell'allegato "C" allegata allo stesso, è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

- Categoria 1<sup>^</sup>: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- Categoria 2<sup>^</sup>: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- Categoria 3<sup>^</sup>: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

Tabella di attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio ai sensi del Regolamento vigente

Categoria 1 <sup>^</sup>	Per ogni anno	Punti 0,50
Categoria 2 <sup>^</sup>	Per ogni anno	Punti 0,25
Categoria 3 <sup>^</sup>	Per ogni anno	Punti 0,15

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Ai sensi dell'articolo 122 del predetto regolamento il periodo di effettivo servizio militare prestato presso le Forza Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sia a tempo pieno che a tempo parziale, sono valutati con lo stesso punteggio che il bando attribuisce per i servizi prestati alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni locali" nella Categoria 3<sup>^</sup>.

In ogni caso sulla valutazione dei titoli si rinvia a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi.

### **Valutazione Titoli vari (massimo 1 punto)**

La valutazione viene fatta in base a quanto stabilito dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi e della tabella 2 dell'allegato "C" unita allo stesso, secondo il seguente schema:

1	Attestati conseguiti ai-termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,60): <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso</li> <li>• per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato</li> </ul>	Punti 0,10 Punti 0,05
2	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica/ categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,10
3	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 0,20

### **ART. 8 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il

Comune di Bagnone si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell', viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale [www.comune.bagnone.ms.it](http://www.comune.bagnone.ms.it) e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

## Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato

sottoscritto dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Bagnone.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di domanda, disposizioni in materia di reclutamento di personale, finanza locale nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 il vincitore sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso da parte del Competente organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato il giudizio. **I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 1 decadranno dalla graduatoria di merito.**

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato (al netto d'interruzioni previste per legge), secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto funzioni locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 19 del vigente CCNL per il personale del comparto "Funzioni locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione prevista dal presente bando, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

Il vincitore una volta firmato il contratto di lavoro e preso servizio, dovrà rimanere alle dipendenze del Comune di Bagnone per almeno 5 anni, così come prescritto dal D.lgs. 165/2001 art. 35 comma 5/bis.

L'Amministrazione comunale di Bagnone si riserva di procedere, alla risoluzione del contratto di lavoro o alla esclusione dell'avente diritto dalla graduatoria finale, nel caso in cui accerti la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Bando o la sussistenza di dichiarazioni mendaci.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Bagnone, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non

richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Bagnone dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali del candidato sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento le parti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnone; mail: [info@comune.bagnone.ms.it](mailto:info@comune.bagnone.ms.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.bagnone.ms.it](http://www.comune.bagnone.ms.it), accedendo alla sezione "amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy".

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.bagnone.ms.it](http://www.comune.bagnone.ms.it) nella Sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte ed eventuale preselezione;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione del calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Bagnone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 07/08/2014 e s.m.i..

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all'ufficio segreteria del Comune

all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.Bagnone.ms.it](mailto:info@comune.Bagnone.ms.it).

Per eventuali altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel. 0187 427810

Il responsabile del procedimento è il dott. Andrea De Ranieri, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Bagnone.

Bagnone, 05 ottobre 2020

Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Andrea De Ranieri