



## **COMUNE DI BAGNONE**

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

PIAZZA MARCONI, 7 - CAP 54021

TEL. 0187 427810 – FAX 0187 429210 INFO@COMUNE.BAGNONE.MS.IT

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, RESPONSABILE DELL'AREA, CATEGORIA D, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO - ORARIO A TEMPO PIENO – AREA ECONOMICA FINANZIARIA.**

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio dei dipendenti tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e le disposizioni in ivi contenute relative alle procedure di accesso agli impieghi attraverso mobilità volontaria;

Considerato che con deliberazione n. 18 del 04/03/2019 la Giunta Comunale ha concesso il nulla osta alla dipendente G. M. alla mobilità verso il Comune di Filattiera, condizionandolo all'esito positivo della selezione, attraverso bando per mobilità volontaria, di un dipendente in entrata, per cosiddetta "mobilità neutra";

Visto che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2019 con la quale è stato aggiornato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019 prevedendo in entrata un istruttore direttivo contabile, responsabile dell'Area, categoria D, per l'Area Economica Finanziaria, subordinata alla cessione del dipendente per mobilità al Comune di Filattiera;

Considerato che le assunzioni per mobilità "volontaria" di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità "obbligatoria" di cui agli articoli 34 e 34 bis del citato decreto legislativo;

Dato atto che, con PEC del 06/03/2019 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Regione Toscana - Direzione Lavoro - Settore Lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dato atto che la procedura di cui al presente bando è finalizzata, attraverso una selezione per titoli, curriculum e colloquio, a verificare la disponibilità di personale in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggette a limitazioni normative in materia di assunzioni al fine del rispetto dell'istituto di "mobilità neutra", al trasferimento presso questo Ente.

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale, per la copertura **di n. 1 posto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno di 36 ore, con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile responsabile dell'Area, categoria giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali, per l'Area Economica Finanziaria.**

Il suddetto dipendente svolgerà la propria attività quale Responsabile dell'Area, ed in particolare si occuperà:

- a) del servizio economico finanziario comprendente la ragioneria e l'economato;
- b) del settore tributi;
- c) del settore personale (reclutamento e concorsi, trattamento giuridico ed economico, relazioni sindacali, sviluppo risorse umane, etc);
- d) della gestione del Servizio Tesoreria;
- e) della gestione delle aziende partecipate;
- f) della gestione del rapporto con il Revisore dell'Ente;

### **1. Requisiti richiesti per l'ammissione.**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- g) essere dipendente a tempo indeterminato e con orario pieno presso una pubblica amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- h) essere inquadrati in categoria D con il profilo di "Istruttore direttivo contabile ", categoria giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali.
- i) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- j) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- k) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) aver ottenuto il preventivo nulla-osta o il consenso preliminare al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza del candidato.

m) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondograde;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

## **2. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione.**

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Bagnone <http://www.comune.bagnone.it> nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di Concorsi.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata all'Ufficio Personale dovrà pervenire **entro il giorno 08/04/2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Bagnone [comune.bagnone@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagnone@postacert.toscana.it). Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email);
- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare al seguente indirizzo: Comune di Bagnone – Piazza Marconi n. 7, 54021 Bagnone (MS). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "Domanda per avviso mobilità Istruttore amministrativo "
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo in Piazza Marconi, 7 a Bagnone (MS), dalle 8:30 alle 12:30, dal lunedì al sabato;

Il **termine suddetto è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato **dovrà allegare, pena esclusione:**

- a) **copia del proprio documento di identità** in corso di validità;
- b) **curriculum professionale** in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- c) **nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza** con contestuale dichiarazione attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs 165/2001 s.m.i, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e, per gli enti locali, essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente. In mancanza del nulla-osta, dichiarazione con la quale l'Ente attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla osta di cui sopra.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate presso l'ente precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

### **3. Ammissione alla selezione.**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

**L'eventuale esclusione** dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato (Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione indicato nella domanda di partecipazione).

**Non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'elenco dei candidati ammessi, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.Bagnone.it>.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

### **4. Procedura di selezione.**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum, e sottoporrà gli stessi a un

colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet <http://www.comune.Bagnone.it> e tramite indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

I **colloqui** si terranno indicativamente il giorno 12 aprile 2019.

Il calendario definitivo sarà comunicato tramite avviso nel sito web istituzionale e all'Albo pretorio on-line del Comune a partire dal giorno 10 aprile 2019 e tramite indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Bagnone;
- capacità relazionali, motivazionali di comunicazione e orientamento del candidato al lavoro di gruppo e all'utenza esterna;
- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata), grado di autonomia e capacità individuali.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria. La valutazione e le scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.**

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bagnone.

## **5. Informazioni generali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si

informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bagnone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito web istituzionale, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento, tranne le eventuali progressioni orizzontali ottenute e compatibili con le esigenze di bilancio di questo Ente. Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge. Ai fini del corretto inquadramento contrattuale del personale trasferito, si applicano le Tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale (D.P.C.M. 26 giugno 2015).

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio on line del Comune di Bagnone e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito internet del Comune di Bagnone; in tale sezione verranno comunicate tutte le informazioni relative al bando.

L'avviso verrà inviato per garantirne la massima pubblicità anche all'Unione di Comuni Montana Lunigiana, alla Provincia di Massa Filattiera, alla Provincia di Parma e alla Provincia di La Spezia.

Per eventuali altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel. 0187 427810

Bagnone, 08 marzo 2019

Il Responsabile del Personale  
*Dott.ssa Maria Gussoni*

ALLEGATO A (SCHEMA DI DOMANDA)

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, responsabile dell'Area, categoria giuridica D CCNL Comparto Funzioni Locali - a tempo pieno e indeterminato, nell'Area Economica Finanziaria, presso il Comune di Bagnone (MS).**

**Al Comune di Bagnone Ufficio Personale  
Piazza Marconi, 7  
54021 Bagnone (MS)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov ) \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
e-mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_  
PEC:(campo obbligatorio se posseduta) \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di  
mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Bagnone, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 ss.mm.ii, per la selezione di : n. 1 Istruttore direttivo contabile, responsabile dell'Area, categoria giuridica D CCNL Comparto Funzioni Locali.

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art. 1 - comma 2- del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/04 \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;

- a) di essere inquadrato nella categoria giuridica D e nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, posizione economica \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- c) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- d) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) aver ottenuto il preventivo nulla-osta o il consenso preliminare al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza del candidato o di dichiarare di aver presentato domanda di nulla osta;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. autorizzo il Comune di Bagnone al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Bagnone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico.

**Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità nonché dai regolamenti interni del Comune di Bagnone.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- **copia del proprio documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta al trasferimento** dell'Ente di appartenenza **con contestuale dichiarazione attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs 165/2001 s.m.i, soggetta a limitazione delle assunzioni** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e, per gli enti locali, **essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente**. In mancanza del nulla-osta, dichiarazione con la quale l'Ente attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla osta di cui sopra.